

Приложение  
к приказу ГБПОУ колледжа г. Москвы  
"МХУ при МГАТТ "Гжель"  
09.01.2018 № 01-1

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
(колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при  
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

**в 2018 году**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в 2018 году (далее - Правила приема) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55, частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 5.2.30 "Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 "Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования", уставом Учреждения, локальными нормативными актами учреждения: "Положением о приемной комиссии", "Положением о комиссии по отбору лиц для приема по творческому конкурсу" и другими локальными нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее ИОП в ОИ) по специальностям:

52.02.01 "Искусство балета" углубленной подготовки, с присвоением квалификации "Артист балета, преподаватель";

52.02.02 "Искусство танца" углубленной подготовки с присвоением квалификации "Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель"

за счет бюджета субъекта Российской Федерации или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.3. Прием на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими данными.

1.4. Порядок отбора лиц для приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.5. Срок получения среднего профессионального образования углубленной подготовки по ИОП в ОИ составляет:

по специальности 52.02.01 Искусство балета - 7 лет 10 месяцев (на базе начального общего образования):

по специальности 52.02.02 Искусство танца - 4 года 10 месяцев (на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования);

1.6. Учащимся, успешно завершившим обучение по образовательной программе основного общего образования и прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем образовании государственного образца.

1.7. Студентам, успешно завершившим обучение по ИОП в ОИ и прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.10. Наравне с гражданами Российской Федерации в Учреждение принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.11. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

1.13. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение по ИОП в ОИ 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств, проводятся вступительные испытания.

Условиями приема на обучение по ИОП в ОИ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ИОП в ОИ лиц.

1.14. Учреждение может осуществлять приём учащихся на свободные места на договорной основе в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых Правилами приема.

1.15. Правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым при получении профессии артиста балета.

1.16. При приеме на обучение по ИОП в ОИ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Перечень вступительных испытаний включает испытания творческой направленности (творческий конкурс), позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности поступающего (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические данные.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1. Организация приема на обучение в Учреждение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются "Положением о приемной комиссии", утвержденным приказом Учреждения. Работу приемной комиссии и делопроизводство,

а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором Учреждения.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы Комиссии по отбору лиц для приема по творческому конкурсу (далее – Комиссия по отбору) и Апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности Комиссии по отбору и Апелляционной комиссий определяются соответствующими положениями о Комиссии по отбору и Апелляционной комиссиях, утвержденными председателем приемной комиссии.

Комиссия по отбору лиц формируется для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно.

2.4. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет приём, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

2.6. При проведении конкурса Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием на обучение в Учреждение объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам основного общего образования и среднего профессионального образования.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по ИОП в ОИ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Информация об уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих

организацию и осуществление образовательной деятельности, правах и обязанностях обучающихся размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) не позднее 01.03.2018.

3.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения за две недели до начала проведения вступительных испытаний, но не позднее 15.04.2018.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия Учреждения размещает информацию, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации по приему, размещенной на информационном стенде.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает следующую информацию:

**3.5.1. Не позднее 01.03.2018:**

- правила приема;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.5.2. Не позднее 01.06.2018:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по очной форме получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме получения образования.

3.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Прием в Учреждение по ИОП в ОИ в 1 класс производится по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Прием заявлений в Учреждение, конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся проводятся в следующие сроки:

4.2.1. Прием документов в первый класс Учреждения (что соответствует 5 классу организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования)) осуществляется с 01.03.2018 по 20.05.2018.

4.2.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, прием документов и дополнительный отбор осуществляется до 29.08.2018 в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление от родителей (законных представителей);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (справку об обучении в соответствующем классе общеобразовательного учреждения или документ об образовании);
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см).
- копию медицинской карты от школьного врача (форма № 026/у), заверенную образовательным учреждением, в котором обучается поступающий;
- копию карты профилактических прививок (форма 0.6.3/у);
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копию страхового медицинского полиса;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см).

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2003 № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверка их ксерокопий Учреждением.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать



в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью заявителя заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования (СПО по ИОП в ОИ) впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (заверенной ведомости (выписки) оценок за уровень начального общего образования, или справки о результатах освоения образовательной программы (для специальности 52.02.01. Искусство балета); заверенной ведомости (выписки) оценок за 7 класс основного общего образования или справки о результатах освоения образовательной программы (для специальности 52.02.02. Искусство танца (по видам))).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия Учреждения возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. СРОКИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

5.1. Для организации проведения отбора лиц в ходе вступительных испытаний творческой направленности (далее - Творческий конкурс) в Учреждении формируется Комиссия по отбору лиц для приема по творческому конкурсу (далее - Комиссия по отбору).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотров по хореографии.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколами Комиссии о отборе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц); систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в Учреждение.

5.5. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

5.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

5.7. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Учреждением с учетом требований настоящего Порядка.

5.8. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц); систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в Учреждении.

## **6. СРОКИ И ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТБОРА В ДЕЙСТВУЮЩИЕ КЛАССЫ (КУРСЫ)**

6.1. Дополнительный отбор лиц проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Дополнительный отбор осуществляется в сроки установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

## **7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, и несогласии с их результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично (или законным представителем несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления поступающего с результатами вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

7.7. В случае необходимости изменения оценки вступительных испытаний составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний.

7.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу результатов вступительных испытаний проводится голосование. Решение, утверждаемое большинством голосов Апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения Апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

8.1. По результатам конкурсного отбора в Учреждение принимаются поступающие, получившие наибольшее количество баллов по результатам трех туров.

8.2. Поступающие, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, предоставляют оригинал документа об образовании (личное дело) и оригиналы медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профпрививок форма 063-у).

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 01.12.2018.

8.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, имеют право продолжить обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии вакантных мест, не превышающих предельно допустимую наполняемость классов и групп по очной форме обучения по специальности СПО по ИОП в ОИ в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО.

8.6. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются Приёмной комиссией в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящими Правилами приёма и другими локальными актами Учреждения.