

Приложение
к приказу ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель" 25.01.2019 г. № 06

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы
"Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) в 2019 году (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Учреждения, разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с частью 8 статьи 55, частью 6 статьи 83 (далее – Федеральный закон);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации, от 23 января 2014 г. № 36;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 "Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования";

- постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- локальных нормативных актов Учреждения - "О Приемной комиссии"; "О комиссии по отбору лиц по творческому конкурсу по специальности 52.02.01 Искусство балета"; "О комиссии по отбору лиц по творческому конкурсу по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), вид – народно-сценический танец" и других;

- Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) по специальностям:

52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки, с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель;

52.02.02 Искусство танца (по видам), вид - народно-сценический танец углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель

за счет бюджета субъекта Российской Федерации или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по ИОП в ОИ, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по ИОП в ОИ проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих ИОП в ОИ выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими данными.

1.5. Порядок отбора лиц для приема на обучение по ИОП в ОИ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Срок получения ИОП в ОИ углубленной подготовки в очной форме по специальностям:

52.02.01 Искусство балета - 7 лет 10 месяцев (на базе начального общего образования):

52.02.02 Искусство танца (по видам), вид - народно-сценический танец - 4 года 10 месяцев (на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования).

1.7. Обучающимся, успешно завершившим обучение по образовательным программам:

- основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца.

- ИОП в ОИ и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В Учреждение принимаются:

1.9.1. Граждане Российской Федерации. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Контрольные цифры приема граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения по ИОП в ОИ за счет средств бюджета города Москвы определяются в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

1.11. Условиями приема на обучение по ИОП в ОИ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ИОП в ОИ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Учреждение может осуществлять прием обучающихся на свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и на условиях, определяемых Правилами.

1.13. Правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым при получении квалификации: артиста балета, преподаватель; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель.

1.14. При приеме на обучение по ИОП в ОИ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Перечень вступительных испытаний включает испытания творческой направленности (творческий конкурс), позволяющие определить музыкально - ритмические и координационные способности поступающих (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические данные.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема в Учреждение на обучение по ИОП в ОИ осуществляется Приемной комиссией (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом Учреждения.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначенный директором Учреждения.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам) председателем Приемной комиссии утверждаются составы Комиссии по отбору лиц по творческому конкурсу (далее – Комиссия по отбору лиц) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности Комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет прием, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

2.6. При проведении конкурса Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия учреждения вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Информация размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) не позднее **01 марта 2019 года**.

3.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте за две недели до начала проведения вступительных испытаний, но не позднее **10 мая 2019 года**.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации по приему, размещенной на информационном стенде.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 01 марта 2019 года:

- Правила приема;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 01 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по очной форме получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным (при наличии) формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме получения образования.

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение по ИОП в ОИ по специальностям в 1 класс производится по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Прием заявлений в Учреждение, конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся проводятся в следующие сроки:

4.2.1. Прием документов по специальности 52.02.01 Искусство балета в 1 класс (что соответствует 5 классу организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования)) осуществляется **с 01 марта по 15 мая 2019 года**.

4.2.2. Прием документов по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), вид - народно-сценический танец в 1 класс (что соответствует 8 классу организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования)) осуществляется **с 01 марта по 15 мая 2019 года**.

4.2.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, прием документов и дополнительный отбор осуществляется **до 29 августа 2019 года** в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление от родителей (законных представителей);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (справку об обучении в соответствующем классе общеобразовательного учреждения или документ об образовании);
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см).

Дополнительно предоставляются:

- копия медицинской карты от школьного врача (форма № 026/у), заверенная образовательным учреждением, в котором обучается поступающий;
- копию карты профилактических прививок (форма 0.6.3/у);

- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копию страхового медицинского полиса.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см).

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

Прием заявления и необходимых документов в электронной форме в Учреждение не предусмотрен.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью заявителя заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования (далее - СПО по ИОП в ОИ) впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (заверенной ведомости (выписки) оценок за уровень начального общего образования, или справки о результатах освоения образовательной программы для специальности 52.02.01 Искусство балета; заверенной ведомости (выписки) оценок за 7 класс основного общего образования или справки о результатах освоения образовательной программы для специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), вид народно-сценический танец).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) ведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. По письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ

5.1. Для организации проведения отбора лиц в ходе вступительных испытаний творческой направленности (далее - Творческий конкурс) в Учреждении формируется Комиссия по отбору лиц. Комиссия по отбору лиц формируется для каждой ИОП в ОИ отдельно. При этом одна Комиссия по отбору лиц вправе проводить отбор лиц по нескольким формам.

5.2. Отбор лиц может проводиться с **25 апреля по 25 июля текущего года** (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в дополнительные сроки).

5.3. До проведения отбора лиц Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме просмотров по хореографии.

5.5. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколами Комиссии по отбору лиц. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом примерной ИОП в ОИ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в Учреждение.

5.8. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.9. На каждом заседании Комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих ИОП в ОИ.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний Комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний Комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждении на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

5.11. Результаты проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде, а также на официальном сайте.

5.12. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц Комиссия по отбору лиц передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию.

5.13. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Учреждением с учетом требований настоящих Правил.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ЛИЦ

6.1. Дополнительный отбор лиц проводится в случаях, предусмотренных порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Дополнительный отбор осуществляется в сроки установленные Учреждением (**но не позднее 29 августа**), в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, и несогласии с их результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично (или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления поступающего с результатами вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

7.7. В случае необходимости изменения оценки вступительных испытаний составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний.

7.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу результатов вступительных испытаний проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7.9. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. По результатам конкурсного отбора в Учреждение принимаются поступающие, получившие наибольшее количество баллов по результатам трех туров.

8.2. Поступающие, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, предоставляют оригинал документа об образовании (личное дело) и оригиналы медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профпрививок форма 063-у).

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте.

8.4. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам

по среднему баллу.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам ИОП в ОИ образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется **до 01 декабря 2019 года**.

8.10. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, имеют право продолжить обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии вакантных мест, не превышающих предельно допустимую наполняемость классов и групп по очной форме обучения по специальностям СПО по ИОП в ОИ в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО 3+.

8.11. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решаются Приемной комиссией в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

Возможны изменения в настоящих Правилах в случае возникновения изменений Федеральных и региональных законодательных актов.